

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.10 85-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DENZEL ROMARIO CARDENAS SUAREZ
Cedula	1006197843
Valor del contrato:	\$ 13.626.000
Fecha inicio	27/Ene/2026
Fecha finalización	30/Jun/2026

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.750.905
No. Planilla	1080893986
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	M11039849
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	01/04/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MARZO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (x) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (04)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportiva a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.</p> <p>2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Apoyé el desarrollo de las actividades de sesiones de clases prácticas de la disciplina de voleibol con uno de mis grupos en la Cancha Múltiple del Colegio María Auxiliadora, ubicado en el barrio Tequendama de la Comuna 19, con asistencia en este día de 21 beneficiarios. Para la cual fui claro en la explicación y demostración de lo planificado, conforme a lo establecido en temática para este mes. ● Brindé apoyo en el control de asistencia de beneficiarios a las sesiones de clases en cada una de las fechas establecidas y posteriormente a través de la plataforma Sider actualicé el registro de información durante el transcurso del mes de abril y también realicé el registro de nuevos beneficiarios a la plataforma Sider. ● Asistí presencialmente a la citación de convocatoria en cumplimiento de mi labor, realizada por el equipo primario del programa Deporvida. Esta fue desarrollada en el Teatro Cultural del Barrio La Unión, situado en el Sur Oriente de la Ciudad en la comuna 16. En esta mesa de trabajo del programa, se llevó a cabo la presentación del torneo de ciudad Copa Cali es Mundial y se socializó el cronograma y fechas de partidos para cada fase, el fixture y el sorteo para seleccionar la representación de los 48 países. ● Brindé apoyo y en cumplimiento de mis obligaciones conforme a las orientaciones de mi coordinador zonal,

<p>y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual”.</p>	<p>realicé y subí al drive durante el transcurso del mes de abril la información correspondiente a cronograma de actividades, informe mensual de actividades y sesiones de clases de cada uno de los grupos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1G_eDu1ZF5_5imbtA5hRzOEyXdpB1iYjk?usp=sharing</p>
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	Denzel C.
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/abr/2026

Visto Bueno:

